

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KOTORIBA
IGNACA SVETOMARTINSKOG 1
40329 KOTORIBA
Tel:040/682-038

KLASA: 601-02/23-03/01
URBROJ: 2109-98-23-1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

Kotoriba, kolovoz 2023.

Zamjenica ravnateljice
Diana Šarek

1. UVOD

Dječji vrtić Kotoriba je javna predškolska ustanova u kojoj se provodi njega, odgoj, obrazovanje i zaštita djece predškolske dobi od navršene prve godine života do polaska u školu.

U okviru djelatnosti dječji vrtić organizira i provodi slijedeće programe: cjelodnevni desetsatni program njege, odgoja, obrazovanja i zaštite predškolske djece te program predškole koji je integriran u redoviti desetsatni program.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. OSNOVNI PODACI O DJEČJEM VRTIĆU

Naziv ustanove:	Dječji vrtić Kotoriba
Adresa i broj telefona	Ignaca Svetomartinskog 1, 040/682-038
Broj i naziv pošte:	40329 Kotoriba
Županija:	Međimurska
Broj vrtića:	1
Broj djece:	69
Broj skupina:	3
Broj djelatnika: - odgojitelji VŠS	5 (1 na rodiljnom dopustu)
- odgojitelji (nestručna zamjena) VSS	2 (2 VSS)
- zdravstveni voditelj VŠS	2 (1 na rodiljnom dopustu)
kuharica	1
spremačica	2

2.2. PODACI O DJELATNICIMA DJEČJEG VRTIĆA KOTORIBA

U realizaciju odgojno-obrazovnog programa uključeni su svi djelatnici vrtića:

Odgojitelji Dječjeg vrtića Kotoriba:

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Ugovor	Godina staža
1.	Biserka Horvat	1961.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	41 godina
2.	Diana Šarek	1976.	Odgojitelj, zamjenica ravnateljice pola r.v. (VŠS)	Neodređeno	21 godina
3.	Žaklina Gregurec Kranjec – roditeljni dopust	1992.	Odgojitelj-ravnatelj (pola radnog vremena odgojitelj, pola ravnatelj) (VŠS)	Neodređeno	8 godina
4.	Lana Šubaša	1991.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	7 godina
5.	Marta Vojvoda	1996.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	4 godine
6.	Monika Vagaj	1992.	Magistra primarnog obrazovanja (VSS)	Određeno do 31.10.2023.	6 godina
7.	Nemanja Vukotić	1991.	Magistar primarnog obrazovanja (VSS)	Određeno do 31.12.2023.	6 godina
8.	Magdalena Mikor – roditeljni dopust	1999.	Zdravstveni voditelj (VŠS)	Neodređeno	3 godine
9.	Doris Šajn	1998.	Zdravstveni voditelj (VŠS)	Određeno vrijeme	0, 4 godina

Tehničko osoblje:

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Ugovor	Radni staž
1.	Jasminka Čukulic	1980.	Kuharica	Neodređeno	24 godine
2.	Ana Matjanec	1967.	Spremačica	Neodređeno	25 godine
3.	Matea Friščić	1987.	Spremačica	Neodređeno	4 godina

Administrativno-računovodstveni djelatnici:

Administrativno-računovodstvene poslove za dječji vrtić Kotoriba obavljaju djelatnici Općine Kotoriba, Ulica Kralja Tomislava 100, 40329 Kotoriba, tel: 040/682-265.

2.3 ORGANIZACIJA PROGRAMA

U Dječjem vrtiću Kotoriba provode se redoviti cjelodnevni programi odgojno-obrazovnog rada za djecu rane i predškolske dobi od jedne godine života do polaska u školu u tri odgojne skupine.

U pedagošku godinu 2023./2024. upisano je 69 djece.

Redni broj	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja	Ime i prezime odgojitelja
1.	Jaslička	1-3 godine	14	2,5	Monika Vagaj Doris Šajn Diana Šarek -pola r.v.
2.	Mlađa mješovita	3-5 godina	28	2	Lana Šubaša Biserka Horvat
3.	Starija	5-7 godina	27	2	Marta Vojvoda Nemanja Vukotić

Za utvrđivanje godišnje satnice polazi se od zakonske obaveze rada 40 sati tjedno. Tjedni rad i obaveza od 40 sati tjedno kod odgojnih djelatnika sastoji se od 27,5 sati neposrednog rada s djecom, a preostali sati do punog radnog vremena ostvaruju se kroz prateće poslove: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalih sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu.

Obračun sati rada vrši se kroz evidencijske liste za svakog odgajatelja na kraju mjesečnog razdoblja.

2.5 RADNO VRIJEME VRTIĆA I RADNIKA VRTIĆA

Radno vrijeme dječjeg vrtića prilagođeno je potrebama roditelja. Vrtić započinje s radom u 05,30 sati, a završava u 16,00 sati, pet dana u tjednu, kroz pedagošku godinu koja traje od 01. rujna 2023. do 31. kolovoza 2024.

Smjene odgajatelja izmjenjuju se tjedno.

Zamjenica ravnateljice je zadužena za poslove vođenja i zastupanja vrtića koje obavlja u sklopu 4- satnog radnog vremena dok preostali dio radnog vremena radi u skupini.

Radno vrijeme kuharice je od 07:00-15:00 sati.

Radno vrijeme spremačica: od 09:30-17:30 sati i od 11:00-19:00.

3. MATERIJALNI UVJETI

3. 1. UNUTARNJI PROSTOR

Dječji vrtić Kotoriba ima 651,95 kvadrata bruto. Zgrada sadrži tri sobe dnevnog boravka. Dvije su 63 m², dok su jaslice 77,5 m² i ima prosječnu visinu od 300 cm. Imamo dvije garderobe koje sadrže ormariće s vješalicama i prostorom za obuću. Jednu koriste djeca iz starije i srednje skupine dok jaslička skupina ima zasebnu garderobu bliže sobi. Svaka skupina ima svoje sanitarije podijeljene na muške i ženske 11,16 m². Jaslička skupina ima u sklopu sanitarija; tuš kabinu, mjesto za prematanje i posebnu prostoriju za trijažu. Vrtić ima dva ulaza, sporedni i glavni, veliki hol od 60m² te prostorije tipa soba za odgajatelje 12,94 m², spremište za didaktiku i arhivu 8,32 m², soba medicinske sestre 10,18 m², ured ravnatelja 12,22m², prostoriju za spremačicu 3,26 m², kuhinju od 25,5 kvadrata s suvremenom, profesionalnom opremom. Prostorija do kuhinje je spremište hrane koja ima 8,68 kvadrata, garderoba i sanitarija

za tehničko osoblje 8,42 m². Tu su još i prostorija za otpad 7,31 kvadrata i prostorija za grijanje od 14,86 m².

Zgrada ima polivalentnu, višenamjensku dvoranu namijenjenu za razne skupne aktivnosti koje traže veći prostor, a u kojima sudjeluje jedna ili više skupina djece. Tu se organiziraju razni oblici tjelesne i zdravstvene kulture, stvaralačke igre i priredbe. Dvorana ima 51,29 m².

Svaka soba dnevnog boravka ima svoj izlaz na terasu i dvorište. Klime se nalaze u svakoj sobi dnevnog boravka, u kuhinji, uredu ravnatelja i dvorani. Između terasa je prostor za igračke koje koristimo vani koji ima 4,05 m². Također imamo sobu za izolaciju koja se koristi u slučaju bolesti djeteta, do dolaska roditelja, 10,18 m².

Ostali prostori su trijem 2,30m², vjetrobran 3,50m², drugi trijem 2,12 m², drugi vjetrobran 5,21 m², prostor komunikacije i hodnik 45,71 m².

Sobe u vrtiću su prozirne, svijetle i tople. Grijanje je plinsko, a oprema i namještaj su funkcionalni, lako pokretljivi i prilagođeni djeci.

Unutarnje prostorno okruženje odgojnih soba je strukturirano u centre aktivnosti. Centri aktivnosti su maštovito osmišljeni i popunjeni didaktikom. Od centara aktivnosti djeci će biti dostupni centri: obiteljski, centar građenja i konstruiranja, stolnih i didaktičkih igara, dramsko-scenskih igara, likovnih aktivnosti, centar početnog čitanja i pisanja, centar tržnice.

Svakodnevno će se pratiti djeca, njihovi interesi i potrebe, zainteresiranost za pojedine materijale i poticaje te će se prema tome formirati novi centri aktivnosti. Svaki centar ima pripadajući raznovrsni materijal u dovoljnim količinama i na dohvata dječje ruke.

U svakoj skupini didaktika je namijenjena za imitativne i simboličke igre, društvene igre, konstruktivne igre, matematičke igre, senzoričke igre, logičke igre, igre za finu motoriku, igre za razvoj grafomotorike te igrala za unutarnju uporabu.

3.2.VANJSKI PROSTOR

Igralište je neposredno vezano uz zgradu Vrtića. Vrtić je ograđen novom funkcionalnom ogradom, a uz ogradu posađeni su čempresi. Prostor za djecu jasličke dobi dodatno je ograđen drvenom ogradom. Na igralištu ima travnate površine za igru i aktivnosti na zraku, sa spravama primjerenim djeci vrtićke i jasličke dobi. Opremljeno je ljuljačkama, njihaljkama, penjalicom, pješčanikom, kućicom, toboganima, ljuljačkom kornjača, vrtuljkom, drvenim vlakčićem, sojenicom i gredom za hodanje.

Dvorište sadrži osunčane i hladovite prostore za igru. Ispred vrtića je parkiralište sa 7 parkirnih mjesta.

3.3. OSNOVNA OPREMA, DIDAKTIČKA SREDSTVA I DRUGA POMAGALA POTREBNA ZA PROVEDBU PROGRAMA

Za potrebe jasličke skupine nabavit ćemo nove stolice za najmlađe kao i pribor za jelo. Početkom pedagoške godine nabavljat ćemo potrošni materijal koji će se po potrebi nadopunjavati tijekom godine. Pripremljena je i nova didaktika za svaku dobnu skupinu u većoj količini. U svrhu edukacije odgojitelja ćemo opremiti i dio knjiga stručne literature koja može pomoći odgojiteljima u poboljšanju odgojno-obrazovnog rada i suradnji s roditeljima. U planu je i nabava novih slikovnica za djecu kako bi se obogatilo odgojno-obrazovni rad. Ostale radove planirat ćemo ovisno o financijskim mogućnostima.

3.4. IZVOR SREDSTAVA

Od 01.01.2023. godine mjesečna ekonomska cijena smještaja djece za redovni 10-satni program jaslica iznosi 346,00 €. Mjesečna ekonomska cijena smještaja djece za redovni 10-satni program za mlađu i stariju skupinu iznosi 280,00 €. Omjer sufinanciranja Dječjeg vrtića iznosi: 70% ekonomske cijene snosi osnivač, Općina Kotoriba, a 30% roditelji. Roditeljski udio za djecu pripadnika romske nacionalne manjine podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dok preostalih 70% plaća općina.

Novčanim sredstvima podmirivat će se: osnovne potrebe vrtića, plaće djelatnika, troškovi plina, vode, električne energije, telefona, smeća, uredski materijal, namirnice za prehranu djece, redoviti sanitarni pregledi djelatnika, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, putni troškovi djelatnicima, periodični pregledi aparata za gašenje, deratizacija i dezinfekcija objekta, nabava potrebnog likovnog materijala za rad.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Mjere zdravstvene zaštite djece predškolske dobi obuhvaćaju preduvjete za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja predškolskog djeteta u dječjem vrtiću. Cilj rada je poštivanje i razvoj djeteta kao fizičkog bića.

Pravilna, raznolika i redovita prehrana uvjet je za čitav tjelesni razvitak. Obroci se pripremaju u kuhinji, a posluživat će se u sobama dnevnog boravka prije čega će stolovi biti dezinficirani odgovarajućim sredstvom. Jelovnik se izrađuje mjesečno u dogovoru s kuharicom vrtića. Jelovnik je izvješten na oglasnim pločama u vrtiću kako bi roditelji imali uvid. U dječjem vrtiću djeci se svakodnevno osiguravaju 4 obroka: doručak, voćni obrok, ručak i užina. Obavezno se poštuje tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehrambeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima te se nastoji izaći u susret i zadovoljenju ne samo dječje potrebe za hranom već i za okusima koje vole. Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to

zaduženi radnici. Kontrolu i ispravnost namirnica, hrane, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji, provodi služba Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije. Kontrola zdravstvenog stanja odgojitelja vrši se jednom godišnje kroz sanitarni pregled. Kuharica jednom godišnje vrši sanitarni pregled i svakih petih godina obnavlja znanje polazeći tečajeve higijenskog minimuma koji polazi i jedna spremačica jer pomaže kod posluživanja hrane. Tijekom cijelog dana djeci će na raspolaganju biti voda.

Potrebno je voditi računa o zdravom rasporedu aktivnosti u vrtiću, dnevnom odmoru djeteta, redovnim tjelesnim aktivnostima, pravilnoj prehrani, redovitim pregledima djece i cijepljenju, uvjetima u kojima djeca borave (higijena, prozračivanje, grijanje) te praćenju tjelesnog razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja koja se vrše svaka tri mjeseca. Poštuju se individualne potrebe djece za snom nakon ručka u mirnim prostorijama.

U vrtiću će se posebna briga voditi o redovitom čišćenju prostora zgrade i njenog okoliša, a navedeno podrazumijeva i redovito provjetravanje prostorija te svakodnevnu dezinfekciju sanitarnog čvora. Dezinfekciju igračaka provodit će se za to predviđenim sredstvima.

U skladu s vremenskim prilikama, tendencija je da djeca što više i što češće borave na svježem zraku gdje se na igralištu vrtića organiziraju igre uz pokret, tjelovježba, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti i šetnje bližom okolicom. U slučaju lošeg vremena djeca borave na terasi gdje se organiziraju pokretne i natjecateljske igre ili djeca odlaze u dvoranu gdje se provode tjelesne aktivnosti.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Redoviti programi provode se u svim skupinama vrtića kao cjelodnevni desetsatni programi od 1. rujna do 31. kolovoza.

Cilj programa je stvaranje uvjeta koji će omogućiti cjeloviti razvoj djeteta, zadovoljenje individualnih potreba, interesa i sposobnosti, pri čemu se posebna pažnja pridaje poticanju i ostvarenju kvalitetne suradnje s roditeljima i širom društvenom okolinom.

Sve potrebe djeteta bit će zadovoljene igrom u aktivnostima:

- životno praktičnim i radnim raznovrsnim igrama
- društvenim i društveno zabavnim
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacije umjetničkih tvorevina za djecu, slikovnica, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih i filmskih djela
- raznovrsnog izražavanja i stvaranja djeteta
- istraživačko spoznajnim i specifičnim aktivnostima s kretanjem

U knjizi pedagoške dokumentacije, odgojitelji će aktivnosti planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima, a rad će i valorizirati. Dnevno će planirati aktivnosti, sadržaje, materijale i sredstva ponuđena djeci i bilježiti zapažanja o aktivnostima, reakcijama kako bi svakodnevno pratili na koji način utječu na razvoj djeteta.

Vremenik aktivnosti:

RUJAN: prilagodba djece na nove uvjete, adaptacija novoupisane djece, međusobno upoznavanje, utvrđivanje pravila ponašanja za skupinom

23.9. Prvi dan jeseni- istraživačko spoznajne aktivnosti na temu jeseni: vaganje, mjerenje, šetnje, promjene u prirodi, boje jeseni, jesenski plodovi, likovne aktivnosti na temu, pjesme, priče, slikovnice, igrokaz, boje, oblici

LISTOPAD: obilježavanje Međunarodnog dana starijih osoba- razgovaramo o bakama i djedovima, Dječji tjedan- slikovnice, pjesmice s naglaskom na dijete, zajedničke igre, likovno izražavanje, razgibavanje i briga o zdravlju, igra

15.10. Mjesec Hrvatske knjige – upoznavanje i važnost slikovnica kroz čitanje

17.10. Dani kruha i zahvalnosti za plodove jeseni-mijesimo tijesto, prepoznavanje važnosti kruha kroz razgovor i priče

20.10. Svjetski dan jabuka- isprobavanje različitih vrsta jabuka, likovne aktivnosti, priprema kolača od jabuka

31.10. Svjetski dan štednje- razgovor o izgledu novca, izrada kasic

STUDENI : 1 .11. Svi sveti – palimo svijeću za sve one koji nisu više s nama, zvuk i glazba- upoznavanje različitih instrumenata, slušanje glazbe, prepoznavanje i oponašanje različitih zvukova iz prirode, 18.11.-Dan sjećanja na Vukovar

PROSINAC:6.12. Sveti Nikola – izrada čizmica, priče i slikovnice, pjesme, likovno izražavanje Advent- izrada adventskog vijenca, palimo svijeće

13.12. Sveta Lucija- sijemo pšenicu

21.12.Prvi dan zime – uočavanje promjena u prirodi, životinje koje spavaju zimski san, likovne aktivnosti sa zimskim motivima (pahuljice, snjegović, zimska odjeća i obuća...), igre u dvorištu

25.12. Božić – izrada božićnih ukrasa, ukrašavanje sobe dnevnog boravka, kićenje bora, priče, slikovnice, pjesme na temu

SIJEČANJ: 10.1. Svjetski dan smijeha – pričanje šala, pjesmice, upoznavanje različitih osjećaja, zimske radosti na snijegu

VELJAČA: 14.2. Valentinovo – pričanje priča o prijateljstvu, izrada i predaja čestitki prijatelju, oblikovanje i značaj simbola srca, glazbene i ritmičke aktivnosti

Maškare – izrada maski, pričanje o običajima, jedemo krafne, slikovnice i pjesme, šetnja okolicom vrtića u kostimima

OŽUJAK: 8.3. Međunarodni dan žena, 21.3. Prvi dan proljeća – priče, slikovnice, istraživačke aktivnosti, promatranje promjena u prirodi, šetnje, likovne aktivnosti s proljetnim motivima, vjesnici proljeća, pjesmice, sadnja cvijeća

19.3. Dan očeva – moj tata, pjesme, stihovi, izrada čestitke

22.3. Svjetski dan voda – istraživačko spoznajne aktivnosti s vodom, pluta- tone, prelijevanje, osvijestiti vrijednost vode i njene štednje

27.3. Svjetski dan kazališta – lutkarska predstava

TRAVANJ: 7.4. Dan zdravlja – brinemo o sebi i svome zdravlju, zdrava i nezdrava hrana, vježbamo, šetnje

Uskrs – običaji vezani uz blagdan: bojanje jaja, potraga za jajima, Uskrsni zec, priče i slikovnice, pjesme, igrokaz, izrada čestitki, likovne aktivnosti

22.4. Dan planeta zemlje – kroz različite priče, slikovnice i aktivnosti osvijestiti kod djece važnost očuvanja našeg planeta, na koji način mi možemo pridonijeti zdravlju Zemlje, enciklopedije, odvajanje otpada - recikliranje

SVIBANJ: Majčin dan – priče, pjesme, stihovi, izrada poklona za mame , 3.5. Svjetski dan Sunca – važnost tog planeta, 29.5. Svjetski dan sporta – važnost vježbanja, upoznavanje različitih vrsta sportova kroz igru i boravak na zraku, natjecateljske igre

LIPANJ: Igre i aktivnosti na dvorištu, ispraćaj predškolaca i završno druženje

21.6. Prvi dan ljeta – uočavanje promjena u prirodi, slikovnice, pjesme, ljetne aktivnosti, idemo na more

Cilj u odgojno-obrazovnom radu je doprinijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta: tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, razvoju govora, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu i kvaliteti njegova življenja.

ORIJENTACIJSKI IZVEDBENI PROGRAM RADA

OSNOVNE TJELESNE POTREBE : poticati kod djeteta proces osamostaljivanja u svim životnim situacijama vezanim za očuvanje života i zdravlje, pravilno konzumiranje hrane u kontinuitetu obroka, proces samoposluživanja i serviranja obroka, proces osamostaljivanja kod odijevanja i svlačenja, obuvanja i izuvanja, odlaganja obuće i odjeće na određena mjesta, kontrola i obavljanje fizioloških potreba, utjecati na razvoj i usavršavanje psihomotornih sposobnosti (ravnoteža, orijentacija, spretnost, snalažljivost, koordinacija pokreta, senzomotorika, snaga, jačina, brzina i preciznost), utjecati na usavršavanje prirodnih oblika kretanja

POTREBE ZA SIGURNOŠĆU, NJEŽNOŠĆU I LJUBAVLJU: pomagati djetetu da prevlada

nesigurnost i oslobodi se u novom prostoru (prilagodi sebe okolini i okolinu sebi), poticati kod djeteta iskreno izražavanje potreba, osobnosti, osjećaja, opažanja, zamisli, radoznalosti, inicijative, uživljanja razvijati i njegovati kod djeteta sigurnost i samopouzdanje, upornost, vjeru u osobne mogućnosti, sposobnost optimističkog doživljanja života i temeljnog povjerenja u okolinu i sebe, utjecati kod djeteta na razvoj osjećaja i spoznaje da je dobrodošlo u skupini i da je voljeno, vrijedno, da hoće, može i zna sve više činiti za sebe, suosjećati, družiti se, pomagati drugima, učvršćivati pozitivnu sliku djeteta o sebi, davati potporu djetetu i kad doživljava neuspjeh i kad mora prihvatiti određena ogorčenja, utjecati na razvoj djetetove samostalnosti, kompetencije, samokontrole i društvenosti i početnih shvaćanja o vrijednosti rada i čuvanje materijalnih i kulturnih dobara osobito prirode

POTREBE ZA RAZNOLIKOM STIMULACIJOM : poticati djecu na doživljanje, spoznavanje i provjeravanje iskustva o svijetu svim osjetilima, a osobito ga navoditi na: uočavanje, prepoznavanje, imenovanje, otkrivanje, predočavanje, zaključivanje, klasifikaciju, poticati djecu na izgrađivanje sve bogatije i preglednije slike svijeta tj. iskustva i znanja: o sebi, o osobinama, ljudi, ljudskim aktivnostima i odnosima, o prirodnim i umjetnim predmetima i materijalima, materijalnim i duhovnim dobrima i prirodi, približiti djeci uzročno posljedičnu povezanost i zakonitost među stvarima, pojavama, procesima i događajima vezanim za čovjeka i njegovim djelovanjem u prirodi i na prirodu

POTREBE UZAJAMNE KOMUNIKACIJE: razvijati kod djece sposobnost komuniciranja, a osobito razvoj mogućnosti doživljanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka, razvijati u djece osjećaj za melodiju rečenice, pravilnu dikciju, cjelovito i gramatičko pravilno iskazivanje verbalnih poruka i bogaćenje rječnika upotrebom monološkog i dijaloškog govora, poticati i bodriti dijete u izražavanju doživljaja i emocija pokretom, gestom i mimikom, poticati dijete na usvajanje i primjenu bontona, upotrebu dijalekta i primjerenu komunikaciju u odgovarajućim situacijama, poticati djecu da se dogovaraju i surađuju, da uvažavaju zahtjeve drugih, rimom, glazbom, lutkom, pokretom, likovnim jezikom i djelovati na razvoj imaginacije, razvijati glasovne mogućnosti djeteta, glazbeni sluh i osjećaj za ritam, mjeru, tempo, jačinu i senzibilitet zvuka i senzibilitet za glazbu, razvijati kod djeteta sposobnost vizualne komunikacije osobito osjetljivost (za boju, oblik, liniju, teksturu, prostor, ritam, ravnotežu, simetriju, sklad) i senzibilitet za likovni materijal i sredstva, razvijati kod djeteta scenski jezik i poticati stvaralačko izražavanje scenskom lutkom.

6. STRUČNO – PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Dječji vrtić vodi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te evidenciju o djeci. Pedagoška dokumentacija se vodi temeljem Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću.

Tim su Pravilnikom propisani obrasci pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci predškolske dobi u dječjim vrtićima, a to su:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika

7. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika čini osnovu razvoja vrtića. Važno je da bude kontinuirano, raznovrsno i primjereno kulturi pojedine ustanove

Stručno usavršavanje odgajatelja u pedagoškoj godini 2023./2024. provodit će se kroz: odgojiteljska vijeća, radionica izvan vrtića, individualno stručno usavršavanje, korištenje stručne literature, online predavanja.

Odgojiteljska vijeća će se održavati prema potrebi, nekoliko puta godišnje. Na odgojiteljskim vijećima raspravljat ćemo o planu i programu odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića kao i o realizaciji plana sukladno praćenju njegove ostvarenosti.

Svaki odgojitelj dužan je ispuniti obrazac Programa stručnog usavršavanja, za svaku pedagošku godinu, koji se sastoji od obaveznih tema stručnog usavršavanja prema planu i programu ustanove, područja posebnog stručnog usavršavanja te stručne literature. Vrednovanje realizacija plana stručnog usavršavanja obavlja se krajem svake pedagoške godine.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa.

Roditelje tj. skrbnike djeteta treba prihvaćati i poštovati kao ravnopravne članove vrtića – partnere. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Planirani oblici suradnje su roditeljski sastanci, radionice, razgovori prilikom dolaska i odlaska djeteta, individualni razgovori, komunikacija putem panoa, oglasne ploče, kroz telefonske razgovore, vrtićki portal te Viber grupa.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Kotoriba vrlo nam je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima:

- suradnja s osnovnom školom Jože Horvata Kotoriba: razmjena podataka o spremnosti djece za polazak u školu, posjeta prvašića školi
- suradnja s Općinom Kotoriba – sudjelovanje u općinskim manifestacijama, osiguravanje sredstava za redovnu djelatnost, dogovor oko poslovnih pitanja
- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Agencijom za odgoj i obrazovanje – savjetovanje u svrhu unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada, stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika, sudjelovanje u raznim natjecanjima
- suradnja s crkvom – blagoslov kruha u vrtiću, skupljanje plastičnih čepova za Caritas
- suradnja s Knjižnicom i čitaonicom Kotoriba – posjeta knjižnici, posuđivanje slikovnica, čitanje priča, posuđivanje knjiga za individualno usavršavanje djelatnika
- suradnja s udrugom odgajatelja „Krijesnice“ – stručno usavršavanje odgojitelja
- suradnja s Domom zdravlja Kotoriba – liječnice, medicinske sestre, patronažna sestra – posjet patronažne sestre- zdrava hrana
- suradnja s ostalim udrugama, institucijama, poduzećima – DVD Kotoriba (vježbe evakuacije, posjeta svetog Nikole vrtiću), Ljekarna Kotoriba (posjet ljekarni), Mažoretkinje Kotoriba (prezentiranje plesa vrtićkoj djeci), klub MNK 75 (darivanje djece povodom Nikolinja, Dan sporta), Pošta (posjeta povodom Dana pošte), Privredna banka Zagreb (posjeta povodom Svjetskog dana štednje), Društvo naša djeca (priredba povodom Nikolinja, radionica za Dane Općine Kotoriba), cvjećara Kamelija, Policijska uprava Međimurska (predavanje o ponašanju u prometu), Pre-kom (predavanje o sortiranju otpada), Pekara Hujs (posjet povodom Dana kruha)

-suradnja s okolnim dječjim vrtićima (DV Klinčec iz Donje Dubrave, DV Kockavica iz Svete Marije, DV Ftiček iz Donjeg Kraljevca, DV Fijolica iz Preloga, Dječji vrtić Cipelica Čakovec)

-suradnja s sredstvima javnog priopćavanja (objavljivanje članaka o važnijim zbivanjima i aktivnostima iz života i rada vrtića)

-suradnja sa različitim dobavljačima potrošnog materijala, didaktike i literature (nabava potrošnog materijala, didaktike i literature)

-suradnja sa stručnjacima različitog profila (glumačko-lutkarske skupine)

10. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj Dječjeg vrtića je rukovodilac ustanove u organizacijskom, pravnom, zakonodavnom, financijskom i stručno pedagoškom smislu.

(Napomena - poslove ravnateljice obavljat će zamjenica ravnateljice do povratka ravnateljice na posao.)

Plan rada ravnatelja u pedagoškoj godini 2023./2024.:

Organiziranje i ustrojstvo rada vrtića: provesti upise za redovne programe, organizacija rada u novoj pedagoškoj godini, organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom, briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini Vrtića, koordinirati rad skupine i svih radnika, suradnja s osnivačem, odgojno – obrazovnim i kulturnim ustanovama, zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada, pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi

Planiranje: izrada Godišnjeg plana i programa početkom svake pedagoške godine, organizacija Odgojiteljskih vijeća, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izrada Godišnjeg Izvješća za svaku prethodnu pedagošku godinu, rad na stručnom usavršavanju radnika, izrada vrtićkog kurikulumu, vođenje ljetopisa

Materijalni uvjeti: osigurati dovoljno potrošnog materijala, didaktike, literature i ostalog za rad s djecom, sudjelovanje kod nabave, podjele didaktičkog, potrošnog materijala te literature, redovit uvid u materijalno poslovanje, praćenje nabave i utroška svih namirnica za prehranu djece i odraslih, pratiti izvršavanje svih međusobnih obveza vrtića i roditelja – korisnika usluga

Stručno usavršavanje: sudjelovati u radionicama, predavanjima, seminarima, organizirati i voditi sjednice Odgojiteljskog vijeća

Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi: sklapanje ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme, sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima, sklapanje ugovora s dobavljačima, izrada plana korištenja godišnjih odmora, izdavanje rješenja o korištenju godišnjeg odmora, praćenje primjene zakona i podzakonskih akata i

stručno usavršavanje iz te tematike, vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika, izrada plana nabave - dostava računa u knjigovodstvo i odobravanje isplata

Suradnja: ostvarivanje i unapređivanje suradnje sa roditeljima, suradnja s Upravnim vijećem, s nadležnim inspekcijskim službama, s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje

12. ZAKLJUČAK

Osnovni cilj razvojnog programa vrtića bit će usmjeren na dijete i to na: uvažavanje njegovih potreba, prava i interesa, stvaranje poticajnog okruženja u kojem će djeca rasti i razvijati se, okruženju u kojem će se osjećati sigurno, zadovoljno i sretno, brigu o napretku i razvoju kvalitete življenja djece i radnika u vrtiću.

Ovaj Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Kotoriba za pedagošku godinu 2023./2024. razmatran je i prihvaćen na sjednici Odgojiteljskog vijeća 30.08.2023. godine i na 5.sjednici Upravnog vijeća dana 14.9.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

Romina Volar

Zamjenica ravnateljice

Diana Šarek