

REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ KOTORIBA
IGNACA SVETOMARTINSKOG 1
40329 KOTORIBA
Tel: 040/682-038
E-mail: djecjivrtickotoriba@gmail.com

KLASA: 601-02/23-05/08
URBROJ: 2109-92-23-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Kotoriba, kolovoz 2023. godine

Zamjenica ravnateljice
Diana Šarek

1. UVOD

Dječji vrtić Kotoriba u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, ostvaruje programe kojima, u skladu s humanističko-razvojnou koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece rane i predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti; osigurava njegu i skrb za djecu ranog i predškolskog uzrasta.

Tijekom pedagoške godine, zajedno s djecom gradili smo poticajno, materijalno i socijalno okruženje vodeći računa o njihovom iskustvu, interesima i potrebama. Poticali smo cjelovit razvoj djeteta u uvjetima zajedničke igre te aktivnog suradničkog i situacijskog učenja. Podržavali smo i obogaćivali dječje aktivnosti radi zadovoljavanja njihovih individualnih razvojnih potreba te im omogućavali da izraze svoje stvaralačke potencijale ovisno o njihovim interesima i sposobnostima.

Obitelj i vrtić su dva temeljna sustava u kojem se dijete rane i predškolske dobi razvija i raste, zadovoljava svoje osnovne potrebe, stječe prve spoznaje o sebi i svijetu oko sebe, uči o komunikaciji i odnosima, suživotu, zajedništvu, toleranciji, razvija svoje potencijale i stječe spoznaje i vještine prijeko potrebne za čitav život. Roditelje uvažavamo kao ravnopravne članove vrtića – partnere, koji ustanovu obogaćuju svojim individualnim posebnostima te svojom vlastitom kulturom i time pridonose kvaliteti ustanove u cjelini.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2022./2023. Dječji vrtić Kotoriba pohađa djece s time da broj djece nije stalan nego varira tijekom cijele pedagoške godine upisima i ispisima. Razlog ispisa djece iz vrtića bio je preseljenje te često oboljevanje djece. Na preporuku liječnika opće prakse djeca su ispisana iz vrtića.

Broj upisane djece po mjesecima i odgojnim skupinama:

MJESEC	JASLIČKA SKUPINA	MLAĐA MJEŠOVITA	STARIJA SKUPINA	UKUPNO
RUJAN	8	32	25	65
LISTOPAD	8	32	25	65
STUDENI	8	32	25	65
PROSINAC	8	32	25	65
SIJEČANJ	8	31	25	64
VELJAČA	10	30	25	65
OŽUJAK	13	30	25	68
TRAVANJ	13	30	25	68
SVIBANJ	13	31	25	69
LIPANJ	15	31	25	71
SRPANJ	15	31	11	57
KOLOVOZ	16	31	8	55

Odgojno – obrazovni rad dječjeg vrtića organiziran je u tri odgojno-obrazovne skupine. Skupine su podijeljene na: jasličku, mlađu mješovitu i stariju predškolsku skupinu u kojoj se ostvaruje redovni 10-satni program. Jasličku skupinu „Mišići“ polaze djeca u dobi od 1-3 godine. Mlađu mješovitu skupinu „Ribice“ polaze djeca u dobi od 3-5 godina. Stariju predškolsku skupinu polaze djeca u dobi od 6-7 godina.

Redni broj	Odgojna skupina	Dob djece	Broj djece	Broj odgojitelja
1.	Jaslička	1-3 godine	Od 8 do 16	2
2.	Mlađa mješovita	3-5 godina	Od 30 do 32	3
3.	Starija	5-7 godina	25	2,5

Period adaptacije novoupisane djece prošao je bez većih problema. Djeca su brzo prihvatila odgojitelje i prostor koji ih okružuje. Vrlo brzo su se socijalizirala s drugom djecom u skupini, adaptirala na dnevni ritam boravka u vrtiću kao i samu organizaciju i raspored aktivnosti. Djeca su redovito pohađala vrtić što se evidentiralo i na evidencijama prisutnosti djece. Iznimka su ljetni mjeseci kada je prisutnost pala zbog godišnjih odmora. Izostanci djece su bili isključivo zbog bolesti te privremenog ispisa na preporuku liječnika.

Jasličku skupinu pohađa pet djece s područja Općine Donji Vidovec za koje Općina Donji Vidovec sufinancira boravak u našem vrtiću.

Ove godine u stariju skupinu bilo je uključeno dijete s teškoćama u razvoju. Dječaku je dijagnosticiran autizam te je pohađao vrtić 4 sata dnevno uz pomagača.

2.1. USTROJSTVO RADNOG VREMENA VRTIĆA I DJELATNIKA

Dječji vrtić organizira svoj rad u skladu s potrebama i mogućnostima roditelja te njihove djece. Radno vrijeme vrtića je od 5:30 do 16:00 sati. Odgojitelji rade u smjenama, a raspored rada utvrđen je na odgojiteljskom vijeću prije početka pedagoške godine. Tijekom pedagoške godine došlo je do zapošljavanja na određeno vrijeme zbog porodiljnih dopusta kao i povećanja opsega posla. Ujedno je minule pedagoške godine odgojiteljica pripravnica završila svoj pripravnički staž u našem vrtiću.

2.2. ZAPOSLENI ODGOJITELJI I ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Ugovor	Godina staža
1.	Biserka Horvat	1961.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	41 godina
2.	Diana Šarek	1976.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	21 godina
3.	Žaklina Gregurec Kranjec	1992.	Odgojitelj-ravnatelj (pola radnog vremena odgojitelj, pola ravnatelj) VŠS	Neodređeno	8 godina
4.	Lana Šubaša	1991.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	7 godina
5.	Marta Vojvoda	1996.	Odgojitelj (VŠS)	Neodređeno	4 godine
6.	Veronika Horvat	1996.	Odgojitelj pripravnik (VŠS)	Određeno vrijeme do 28.12.2022.	2 godine

7.	Nemanja Vukotić	1991.	Magistar primarnog obrazovanja (VSS)	Određeno vrijeme	5 godina
8.	Magdalena Mikor	1994.	Zdravstveni voditelj (VŠS)	Neodređeno	3 godine
9.	Doris Šajn	1998.	Zdravstveni voditelj (VŠS)	Određeno, zamjena	0,4 godine
10.	Monika Vagaj	1992.	Magistra primarnog obrazovanja (VSS)	Određeno, zamjena	6 godina

Radno vrijeme odgojitelja je 40 sati tjedno. Od toga, u neposrednom radu s djecom, odgojitelji su proveli 27,5 sati dok su preostale poslove poput: planiranja, programiranja, vrednovanja odgojno-obrazovnog rada, kao i prikupljanja, izrađivanja sredstava za rad s djecom, vođenja dokumentacije o dječjem radu, ispunjavanja stručnih zahtjeva u organizaciji i unapređenju odgojno-obrazovnog procesa, suradnje s roditeljima, stručnjacima i ostalih sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu na razini predškolskog sustava ostvarile 12,5 sati tjedno. Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je također 40 sati tjedno.

2.3. TEHNIČKO OSOBLJE

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Struka	Ugovor	Radni staž
1.	Jasminka Čukulic	1980.	Kuharica	Neodređeno	24 godine
2.	Ana Matjanec	1967.	Spremačica	Neodređeno	25 godine
3.	Matea Friščić	1987.	Spremačica	Neodređeno	4 godina

Radno vrijeme kuharice je od 07:00-15:00 sati.

Radno vrijeme spremačica: od 09:30-17:30 sati i od 11:00-19:00 . Tijekom ljeta tri tjedna na određeno radno vrijeme u trajanju 4 sata dnevno poslove spremačice obavljala je Željka Fuš.

2.4. ADMINISTRATIVNO- RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

Navedene poslove obavljaju djelatnici Općine Kotoriba, Ulica Kralja Tomislava 100, Kotoriba.

2.5. LOGOPED

Na nekoliko natječaja koje je raspisao Dječji vrtić nije se javio niti jedan kandidat te ove pedagoške godine nismo imali zaposlenog logopeda.

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti rada bitan su čimbenik ostvarenja kvalitetnog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, stoga je i dio ove pedagoške godine protekao u kontinuiranom nastojanju ustanove za podizanje kvalitete uvjeta rada. Osim opremanja skupina novim didaktičkim materijalima i igračkama, odgojitelji svih objekata intenzivno su radili na kontinuiranom opremanju soba dnevnog boravka različitim poticajima koje su izrađivali u skladu s dječjim interesima.

Centri aktivnosti su maštovito osmišljeni i popunjeni didaktikom. U svakoj skupini didaktika je namijenjena za imitativne i simboličke igre, društvene igre, konstruktivne igre, matematičke igre, senzoričke igre, logičke igre, igre za finu motoriku, igre za razvoj grafomotorike te igrala za unutarnju uporabu. Centri se nadopunjuju i mijenjaju prema dječjim potrebama tijekom cijele pedagoške godine.

Kupljena su dječja kolica za jedno dijete kao i za blizance za potrebe jaslica te hranilica za jaslice. Redovito su se kupovali didaktički materijali kao i igračke.

Vrtić je ograđen novom funkcionalnom ogradom, a uz ogradu posađeni su čempresi koji su ove pedagoške godine orezani i uređeni. Dvorište je veliko i bogato raznim igralima: klackalicama, toboganima, kućicom, penjalicama, njihaljka, vrtuljkom. Dvorište sadrži osunčane i hladovite prostore za igru. Na igralištu je puno zelene površine koju koristimo za razne fizičke aktivnosti poput trčanja i natjecanja. Postavljeno je i novo igralo vlakić, dodatno je ograđen prostor za boravak djece jasličke dobi te je postavljena sjenica-drvena kućica na prostor dvorišta vrtića.

U skladu s vremenskim prilikama, tendencija je da djeca što više i što češće borave na svježem zraku gdje se na igralištu vrtića organiziraju igre uz pokret, tjelovježba, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti i šetnje bližom okolicom. U slučaju lošeg vremena djeca borave na terasi gdje se organiziraju pokretne i natjecateljske igre ili djeca odlaze u dvoranu gdje se provode tjelesne aktivnosti.

4. IZVORI SREDSTAVA

Od 01.01.2023. godine mjesečna ekonomska cijena smještaja djece za redovni 10-satni program jaslica iznosi 346,00 €. Mjesečna ekonomska cijena smještaja djece za redovni 10-satni program za mlađu i stariju skupinu iznosi 280,00 €. Omjer sufinanciranja Dječjeg vrtića iznosi: 70% ekonomske cijene snosi osnivač, Općina Kotoriba, a 30% roditelji. Roditeljski udio za djecu pripadnika romske nacionalne manjine podmiruje Ministarstvo znanosti i obrazovanja, dok preostalih 70% plaća općina.

Ostali izvori financijskih sredstava bilo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja za program javnih potreba te dodatna sredstva Općine Kotoriba za didaktičke materijale.

Novčanim sredstvima podmirene su osnovne potrebe vrtića: plaće djelatnika, troškovi plina, vode, električne energije, telefona, smeća, uredski materijal, namirnice za prehranu djece, redovite sanitarne preglede djelatnika, sredstva za čišćenje i dezinfekciju, putne troškove djelatnicima, periodične preglede aparata za gašenje, deratizaciju i dezinfekciju objekta, nabavu potrebnog likovnog materijala za rad.

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAZVOJ DJECE

Sva djeca su u vrtić upisana uz predočenje dokumentacije propisane Pravilnikom o upisu djece.

Pri upisu djeteta u Vrtić, potvrda o obavljenom sistematskom pregledu djeteta čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar ili liječnik opće prakse, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili sa određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni Vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika -specijalista.

Tijekom pedagoške godine bilo je upisano jedno dijete sa poteškoćama u razvoju. Prema dostupnoj dokumentaciji koju su roditelji predali prilikom upisa, dijete ima utvrđeni razvojni poremećaj, odnosno poremećaj iz spektra autizma. Dijete je pohađalo vrtić 4 sata dnevno uz osobne pomagače (Nikol Vojvoda te kasnije Željka Fuš).

Posebnu pozornost posvećujemo zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta. Na prvom roditeljskom sastanku upozorili smo roditelje na mogućnost pobola djece ulaskom u skupinu jer dolaze u dodir s većim brojem osoba, djece i odraslih. Naglasili smo da djeca koja piju antibiotike ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić. Nakon povratka djeteta roditelj je trebao donijeti ispričnicu, zbog zdravstvene sigurnosti ostale djece.

Tijekom pedagoške godine pored redovite primjene HACCP sustava u ustanovi te provođenja općih mjera higijene prostora i opreme u vrtiću, pojačali smo mjere pranja ruku te se

provjetravanje prostorija vršilo učestalije. Podovi i igračke redovito se dezinficiraju dozvoljenim dezinfekcijskim sredstvima u propisanoj količini i omjeru. Stolovi, stolice, kvake, vrata se čiste i brišu više puta na dan. Spremačice obilaze dječje sanitarne čvorove učestalije. U svim sanitarnim čvorovima koriste se papirnati ubrusi za brisanje ruku kao i tekući sapun za pranje ruku.

Vodili smo brigu o prehranbenim navikama sve djece i o važnosti unosa tekućine u organizam. Jelovnici se izrađuju mjesečno te vodimo brigu o kalorijskoj vrijednosti obroka. Nastojali smo da jelovnik bude što raznovrsniji. Obavezno se poštuje tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje kuharica u suradnji s ravnateljicom. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehranbeni standardi za planiranje prehrane u dječjim vrtićima te se nastoji izaći u susret i zadovoljenju ne samo dječje potrebe za hranom već i za okusima koje vole. Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to zaduženi radnici, uz nadgledavanje ravnateljice. Kontrolu i ispravnost namirnica, hrane, bakteriološke brisove radnih ploha te brisove pribora koji se koristi u kuhinji, provodila je služba Zavoda za javno zdravstvo Međimurske županije. Kuharica, spremačice i odgojiteljice redovito odlaze na sanitarne preglede jednom godišnje.

Poštovale su se individualne potrebe za dnevnim odmorom nakon ručka. Djeca iz jaslica i mlađe skupine su spavala u sobi dnevnog boravka jasličara dok je dio djece koji ne spavaju poslijepodne boravio sa odgojiteljem. Djeca su boravila u toplim, svijetlim i zračnim prostorijama.

Nastojali smo svu djecu osamostaliti u provođenju tjelesne higijene: pranje ruku prije i poslije jela, poslije WC-a, pravilna upotreba ubrusa za ruke, pravilna upotreba toaletnog papira, pravilna upotreba maramica za brisanje nosa i pravilna upotreba salveta za vrijeme jela. S djecom se provodila jutarnja gimnastika i osobito se vodilo računa da se s djecom što više provode tjelesne aktivnosti i da se iskoristi svaka prilika za boravak na zraku.

U skladu s vremenskim prilikama, tendencija je da djeca što više i što češće borave na svježem zraku gdje se na igralištu vrtića organiziraju igre uz pokret, tjelovježba, igre s rekvizitima, igre s vodom i pijeskom, istraživačke aktivnosti i šetnje bližom okolicom. Vrtić ima lijepo, veliko dvorište s puno igrala. Skupine imaju natkrivene terase pa su se dječje igre često selile na terasu ili za vrijeme mokrog vremena, nakon kiše. Šetnje su se uglavnom koristile u cilju aktivnog promatranja promjena u prirodi (livada, polje, park) čega ovdje u blizini ima u izobilju. Šetnje su se koristile i za upoznavanje i promatranje svoje okoline i pravilno kretanje u prometu. Maksimalno smo koristili sportsku dvoranu gdje su se mogli provoditi potrebni oblici kinezioloških aktivnosti.

6. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Programi odgojno – obrazovnog rada provedeni tijekom pedagoške godine bili su: desetsatni redoviti program te program predškole u sklopu redovnog programa.

Bitne zadaće vezane uz odgojno-obrazovni rad u ovoj pedagoškoj godini, a koje su realizirane kroz igru, rad i učenje bile su: fleksibilnost odgojno- obrazovnog rada, istraživanje i unapređivanje odgojno-obrazovne prakse u svim dobnim skupinama, stvaranje poticajnog, kreativnog i bogatog materijalnog okruženja, stvaranje pozitivne slike o sebi, osiguravanje uvjeta za istraživanje pedagoški neoblikovanog, prirodnog i otpadnog materijala u igri i učenju djece, otvorenost, komunikacija i suradnja među djecom svih dobnih skupina, suradnja i timski rad odgojitelja, suradnja Vrtića sa roditeljima i lokalnom zajednicom.

Tijekom pedagoške godine ostvarili smo niz aktivnosti od kojih neke izdvajamo:

RUJAN/LISTOPAD - Prvi dan jeseni, Dan policije, Međunarodni dan starijih osoba, Dani kruha, Dječji tjedan, Dan hrvatskih pošta, Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan jabuka, Svjetski dan štednje, Mjesec hrvatske knjige

STUDENI/PROSINAC - Dan spomena na mrtve – Svi Sveti, Dan sjećanja na Vukovar, Dan djetetovih prava, Sveti Nikola, Sveta Lucija – sijanje pšenice, Prvi dan zime, Badnjak – Božić

SIJEČANJ/VELJAČA- Nova Godina, Svjetski dan smijeha, zimske radosti i igre na snijegu, Maškare, Valentinovo

OŽUJAK/TRAVANJ - Međunarodni dan žena, Dan očeva, Prvi dan proljeća, Svjetski dan voda, Uskrs, Dan planeta Zemlje

SVIBANJ/LIPANJ -Majčin dan, Dan obitelji, završna priredba – oproštaj predškolaca od vrtića

7. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima, propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja. Osnovne zadaće stručnog usavršavanja u pedagoškom radu bile su jačanje profesionalnih i osobnih kompetencija u planiranju, razvijanju pedagoškog rada, ostvarivanju i vrednovanju programa odgojno-obrazovnog rada u skladu sa suvremenim znanjima, dostignućima i koncepcijama predškolskog odgoja.

Stručno usavršavanje odgojitelja provodilo se kroz individualna usavršavanja, preko stručne literature za svakog odgojitelja, online predavanja, odgojiteljskih vijeća, radnih dogovora. Tijekom pedagoške godine 2022./2023. godine održane su tri sjednice Odgojiteljskih vijeća na kojima se raspravljalo o važnim temama za rad vrtića. Internet je jedan od većih

izvora saznanja kod svih odgojitelja te je prisutno bogato i trajno individualno stručno usavršavanje uz stručnu literaturu, on-line predavanja i seminare.

8. SURADNJA S RODITELJIMA

Svakodnevnim uključivanjem roditelja u rad vrtića nastoji se što više jačati suradnja s roditeljima, stremeći pri tome punom partnerstvu s roditeljima.

Suradnju s roditeljima ostvarili smo kroz: sudjelovanje predstavnika roditelja na Upravnom vijeću, roditeljski sastanak (održan u rujnu i ožujku), svakodnevne razgovore kod dolaska i odlaska djeteta iz vrtića, druženja nakon svečanosti (završna priredba – predškolci), kroz telefonske razgovore, preko oglasne ploče, Viber grupe, sudjelovanje u prikupljanju pedagoški neoblikovanog materijala (razne kutijice, tuljci, plastični čepovi), sredstvima javnog priopćavanja (web stranica vrtića, Internet stranica Općine i glasila na području županije).

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I ČIMBENICIMA

Tijekom godine ostvarili smo plodonosnu suradnju sa:

- Općina Kotoriba (načelnik i djelatnici općine) – redovita izmjena podataka, posjete, sudjelovanje na Božićnom sajmu, Kotoripskom fašenku, Danima šibe i ribe.
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja kroz projekt „Ruksak (pun) kulture“
- Osnovnom školom Jože Horvata (ravnateljica, psihologica, učitelji) – gostovanja učenika i učitelja, razmjena podataka o spremnosti djece za polazak u školu, zajednička predstava za djecu
- Međimurska županija – dogovor oko projekta „Dajmo djeci korijene i krila“
- DVD Kotoriba i klub MNK 75 (taktičko pokazna vježba, posjet Svetog Nikole, darivanje poklonima)
- PBZ Kotoriba (posjet uz Svjetski dan štednje)
- NK Graničar – jesenska svečanost
- Pošta Kotoriba (povodom Dana Pošte upoznali smo se s poslovima poštara te izgledom pošte)
- Ljekarna Kotoriba
- Cvjećara „Kamelija“
- Mažoretkinje Kotoribe (dolazak u vrtić s plesnom koreografijom)
- Policijskom upravom Međimurskom – PP Prelog (predavanje o ponašanju u prometu)
- GKP Pre-kom iz Preloga (predavanje i radionica o razvrstavanju otpada, donacija zemlje za cvijeće)
- Edukativno jezični centar Didasko
- Knjižnica i čitaonica Kotoriba (posjeta knjižnici, posuđivanje knjiga)
- Društvo naša djeca Kotoriba – doček Svetog Nikole kroz zajedničku priredbu
- HGSS stanica Čakovec – radionica s pokazivanjem područja djelovanja
- Susjedni vrtići (Sveta Marija, Donji Vidovec, Donja Dubrava, Prelog, Čakovec)
- Župa Kotoriba – Caritas (skupljanje plastičnih čepova)

- sredstva javnog informiranja (list Međimurje, web portal Medjimurski hr, e-medjimurje, glasilo Općine Kotoriba Kotoripski vjesnik)

10. REALIZACIJA PLANA RADA RAVNATELJA

Poslove ravnatelja obavljala je ravnateljica Žaklina Gregurec Kranjec, a od 1. ožujka 2023. godine posao ravnatelja obavlja Diana Šarek jer je ravnateljica na porodiljnom dopustu.

Tijekom pedagoške godine ravnateljica (zamjenica ravnateljice) je:

- izradila Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića „Kotoriba“
- analizirala i procjenjivala rad Vrtića
- pripremala, sazivala i sudjelovala na sjednicama Odgojiteljskog vijeća
- pripremala materijale za sjednice Upravnog vijeća i s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarala realizaciju istih
- surađivala s ravnateljicama okolnih vrtića o temama vezanim za rad vrtića
- pratila raspored rada Vrtića
- organizirala rad svih djelatnika Vrtića tijekom pedagoške godine (bolovanja, godišnji odmori)
- provela upise za novu pedagošku godinu
- formirala skupine prema rezultatima upisa i odluci Upravnog vijeća
- surađivala s Osnivačem – radni dogovori, izvještavanje o radu vrtića
- pratila i provodila odluke Upravnog vijeća Vrtića
- sudjelovala u organizaciji svih planiranih sadržaja na nivou ustanove i omogućavala realizaciju planiranih sadržaja odgojnih skupina
- vršila narudžbu robe i potrebnih didaktičkih sredstava i materijala za rad Vrtića
- pratila potrebe odgojnih skupina i nabavljala didaktiku, potrošne materijale te potrebe tehničkog osoblja
- predlagala Upravnom vijeću raspisivanje potrebnih natječaja
- sklapala ugovore s radnicima i dobavljačima
- izradila Rješenja o rasporedu radnog vremena i korištenju godišnjih odmora svim radnicima Vrtića
- izdavala Odluke o ostalim materijalnim pravima djelatnika (regres, božićnica)
- pratila promjene zakonskih i podzakonskih akata
- vodila evidencije o radu radnika
- pisanje službenih i popratnih dopisa vezanih uz programe koji su važni za vrtić
- komunikacija s MZO-a, Međimurskom županijom
- vodila, kontrolirala, dogovarala i odobravalala isplatu materijalnih prava radnika
- kontrolirala otpremnice i račune dobavljača
- odobravalala putne naloge i isplatu istih

-ostvarivala suradnju sa sljedećim čimbenicima: Osnivačem, pročelnicom JUO, predsjednikom Općinskog vijeća, Ministarstvom znanosti obrazovanja, AZOO, vrtićima u okruženju i svim čimbenicima koji su sudjelovali u ostvarivanju i realizaciji planiranih sadržaja svih odgojnih skupina
- provođenje i obrada ankete za roditelje – korištenje godišnjih odmora roditelja i djece

11. ZAKLJUČAK

Tijekom pedagoške godine trudili smo se zadovoljiti sve djetetove primarne potrebe, pružiti mu sigurnost, kvalitetno poticajno materijalno okruženje koje će ga izazvati i poticati na aktivno učenje istraživanjem.

Uključivanjem djece u život zajednice, dana im je mogućnost da kroz odgojno obrazovne sadržaje, vlastite interese i igru upoznaju sve ljepote, djelatnosti, život i rad ljudi okruženja u kojem djelujemo.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića “Kotoriba” za pedagošku godinu 2022./2023. usvojilo je Odgojiteljsko vijeće 30.08.2023. godine te Upravno vijeće na 5. sjednici održanoj dana 14.9.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Romina Volar

Zamjenica ravnateljice:
Diana Šarek

